



Daugavpils būvniecības tehnikums

Jātnieku iela 87, Daugavpils, LV-5410, tālr. 65446296, e-pasts dbt@dbt.lv, www.dbt.lv

Daugavpils, 25.10.2021.

Nr. 1.23/418

AICINĀJUMS

Daugavpils būvniecības tehnikums (turpmāk – Tehnikums), Jātnieku iela 87, Daugavpilī aicina Jūs piedalīties tirgus izpētē ar sekojošiem nosacījumiem:

1. Izpētes priekšmets (Līguma priekšmets) – supervīzijas organizēšana tehnikuma pedagogiem un pedagoģiskiem darbiniekiem attālināti atbilstoši Pielikumā Nr. 1 pievienotājai Tehniskai specifikācijai.
2. Līguma izpildes termiņš – Pakalpojums, kas ir norādīts tehniskajā specifikācijā, tiks realizēts un saņemts līdz 31.12.2021.
3. Piedāvājumus Tehnikuma rīkotājai tirgus izpētei jāiesniedz atbilstoši pielikumā Nr.1 esošai finanšu – tehniskā piedāvājuma formai līdz **08.11.2021., plkst.12:00**, piedāvājumu nosūtīt elektroniskā veidā uz Tehnikuma pilnvarotās kontaktpersonas sagādnieces Ilzes Zeidakas 20203004, e-pasts: saimnieciba@dbt.lv.
4. **Jautājumu gadījumā lūgums rakstīt Audzināšanas daļas vadītājai Innai Rotjko: inna.rotjko@dbt.lv.**
5. Esošās tirgus izpētes mērķis ir konstatēt tirgus cenas Pielikumā Nr.1 norādītajam pakalpojumam.

Tehnikums patur tiesības slēgt līgumu par visu Tehniskajā specifikācijā norādīto apjomu vai tā daļu, vai arī atteikties no līguma parakstīšanas, ja pretendentu piedāvātie finanšu piedāvājumi pārsniegs Tehnikuma finanšu iespējas.

Pielikumā:

1. Tehniskā specifikācija;
2. Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma.

Ar cieņu,
Direktore

Ināra Ostrovska

I.Rotjko,
inna.rotjko@dbt.lv

Daugavpils būvniecības tehnikums veic cenu aptauju pedagogu un pedagoģisko darbinieku supervīzijām

Mērķis: Sniegt psihoemocionālu atbalstu pedagogiem un pedagoģiskiem darbiniekiem.

Uzdevums:

1. Veikt supervīzijas, lai veicinātu psihoemocionālo labklājību kolektīvā, mācību procesa un savstarpējo attiecību kvalitāti un pedagogu sadarbību;

2. Sniegt iespēju apspriest un risināt gan profesionālas, gan personiskas problēmas, kompetenta supervizora vadībā meklējot jaunu skatījumu un resursus turpmākajam produktīvam un kvalitatīvam darbam.

Supervīzijas pakalpojuma veids

Izpildītājs nodrošina grupas supervīzijas 10 personām. Pasūtītājs plāno katram pedagogam dalību vienā grupas supervīzijā (3 supervīzijas stundas, t.i., divas supervīzijas sesijas 1,5 stundu garumā attālināti sesijām izmantojot tiešsaistes video saziņas servisu. Ar vienas supervīzijas grupas organizēšanu un īstenošanu saistītās izmaksas nepārsniedz 200,00 euro. Nodarbību norises laiki – grupās atsevišķi vienojoties par laiku no šā gada 15. novembra līdz 10. decembrim.

Supervīzijas grupā piedalās ne vairāk kā 10 pedagogu un pedagoģisko darbinieku, paredzama viena grupa. Lai nodrošinātu attālinātās supervīzijas īstenošanu, var tikt izmantots kāds no tiešsaistes video saziņas servisiem – piemēram, Zoom, Webex, Skype, Facetime, WhatsApp u.tml. Supervīzijas sesijas laikā, gan supervizoram, gan supervizējamiem jāatrodas telpā, kurā iespējams nodrošināt netraucētu supervīzijas sesijas norisi un konfidencialitāti.

Prasības pretendentiem:

- attālināti īstenojamas supervīzijas gadījumā – pakalpojuma sniedzējs var nodrošināt supervīziju, izmantojot atbilstošu tehnisko risinājumu (piemēram, Zoom, Webex, WhatsApp u.c. platformu);
- pakalpojuma sniedzējs ievēro konfidencialitāti un neizpauž supervīzijas laikā iegūto informāciju;
- pakalpojuma sniedzējs neatrodas interešu konflikta situācijā. To dokumentē apliecinājumā. Šo dokumentu jāglabā kopā ar citiem supervīzijas īstenošanu apliecinājošiem dokumentiem;
- Ņemot vērā, ka plānots darbs ar sensitīvu informāciju, un lai ierobežotā laikā sasniegtu augstākos rezultātus supervizoram spējot nodibināt emocionālu saikni ar pedagogiem, pasūtītājs var ņemt vērā iepriekšējo sadarbību un supervizora esošu pieredzi un informāciju par kolektīvu un dot priekšroku izpildītājam ar kuru bijusi iepriekšēja sadarbība, supervizora pieredze darbā ar tehnikuma pedagogiem vai administrācijas parstāvjiem.

Uzaicinājums sniegt supervīzijas pakalpojumu un pakalpojuma cena

Saņemot uzaicinājumu, supervīzijas pakalpojuma sniedzējam jāizvērtē un jāpieņem vai jānoraida piedāvājums īstenot supervīzijas. Supervīzijas pakalpojuma sniedzējam jānorāda supervīziju izmaksu summa uz vienu grupu un kopējās supervīziju izmaksas.

Norādītajā cenā ir ietvertas visas ar piedāvātā pakalpojuma sniegšanu pilnā apjomā saistītās izmaksas (telpu noma (ja attiecināms), pakalpojuma organizācijas (sagatavošanās supervīzijai, darba analīze / atskaite pēc notikušas supervīzijas), izmaksas, tai skaitā personāla un materiālu izmaksas), visi nodokļi un nodevas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (dokumentu drukāšana un transporta pakalpojumi).

Apmaksas kārtība

Samaksa par pedagogiem nodrošināto supervīziju tiks ieskaitīta pasūtītājam pēc dokumentu par supervīzijas norisi iesniegšanas Izglītības kvalitātes valsts dienestā.

Supervīzijas nodrošināšana

Noslēgtā līguma ietvaros supervīzijas pakalpojuma sniedzējs:

- ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms supervīzijas norises laika, savukārt par izmaiņām – ne vēlāk kā 24 stundas pirms sākotnēji plānotās sesijas norises laika, sniedz informāciju Izglītības kvalitātes valsts dienesta koordinātoram par plānoto pakalpojumu, norādot šādu informāciju:

- ✓ supervizora vārds un uzvārds,
- ✓ ja tiek plānota supervīzija attālināti, pievieno video saziņas platformai Izglītības kvalitātes valsts dienesta koordinātoru,
- ✓ supervīzijas norises laiks (sesijas sākuma un beigu laiks),

- supervīziju īsteno, ievērojot starp pasūtītāju un pakalpojuma sniedzēju noslēgto līgumu:

- supervizors pēc pakalpojuma sniegšanas atbilstoši līgumam sagatavo, paraksta un iesniedz pasūtītājam pieņemšanas-nodošanas aktu par izpildīto pakalpojuma apjomu, pievienojot rēķinu maksājuma veikšanai par nodrošināto supervīziju;

- ar konkrētā pakalpojuma sniegšanu saistītajiem dokumentiem – līgumam, pieņemšanas-nodošanas aktam/-iem, rēķinam/-iem, ir jābūt savstarpēji izsekojamiem un tajos jābūt atsaucei uz līgumu (norādīts līguma numurs un noslēgšanas datums), kā arī jāatbilst dalībnieku sarakstā/parakstu lapās norādītajai informācijai. Pieņemšanas – nodošanas aktā norādītajai informācijai jāraksturo saņemtais/sniegtais pakalpojums, un tajā vēlams ietvert vismaz šādu informāciju – supervīzijas sesijas veids un apjoms, supervīzijas sesijas īstenošanas vieta un laiks (datums), supervīzijas sesijas faktiskais dalībnieku skaits (atbilstoši parakstu lapām), pakalpojuma saņēmēja atsauksmes par supervīzijas norisi un kvalitāti;

- supervizors vienojas ar pasūtītāju kā iesniedzama rakstiskā atskaite, kurā iekļauta informācija par supervīzijas novērtēšanas rezultātiem un priekšlikumi par turpmākajiem pasākumiem dalībnieku profesionālās kompetences pilnveidei.

Attālinātas supervīzijas video saziņas platformā veic attālinātas supervīzijas norises laika fiksāciju (sagatavo fotogrāfiju vai ekrānuzņēmumu par videozvana vai tiešsaistes sanāksmes norises laiku un ilgumu) un dalībnieku klātbūtnes fiksāciju (sagatavo fotogrāfiju vai ekrānuzņēmumu, kurā redzams katrs dalībnieks, vai dalībnieku vārdi, uzvārdi vai cita kontaktinformācija). Minētās fotofiksācijas elektroniski nosūta pasūtītājam, kam tās ir jāuzglabā kopā ar citiem ar supervīzijas īstenošanu saistītajiem dokumentiem.